



Природо-математическа гимназия “Васил Друмев”
гр. Велико Търново, ул. “Вела Благоева” № 10, тел./факс: 062 620 274
www.pmgvt.org, e-mail: pmgvt@abv.bg

1. Наименование на административната услуга

Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

чл. 101 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на ПМГ „Васил Друмев“, гр. В. Търново – Ангел Андреев Гушев

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. Начини на заявяване на услугата.

Лично.

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити.

9. Такси или цени

Не се дължат.

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионалното управление на образованието – Велико Търново
Министерството на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

pmgvt@abv.bg

13. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице