



Природо-математическа гимназия “Васил Друмев”
гр. Велико Търново, ул. “Вела Благоева” № 10, тел./факс: 062 620 274
www.pmgvt.org, e-mail: pmgvt@abv.bg

1. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- от чл.123 до чл.128 вкл. от Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директор на ПМГ „Васил Друмев“, гр. В. Търново – Ангел Андреев Гушев

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален или първи гимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.

5. Начини на заявяване на услугата

Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде получено на място) и коректно попълнено с точно вписани данни се подава на място в училището.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен.

8. Такси или цени

Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието – Велико Търново
Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за записване се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата
pmgvt@abv.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране.

Лично/чрез упълномощено лице.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПМГ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“
гр./с. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

_____ (име, презиме и фамилия)

живущ(а) в гр./с. _____, община _____,
област _____, ж.к./ул. _____ № _____,
бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____, тел. за контакти _____,
завършил(а) _____ клас/етап или основна степен на образование през учебната
_____ година в _____

_____ (пълно наименование на училището)

гр./с. _____, община _____, област _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. Желая да валидирам компетентности за

_____ (клас, етап или основна степен на образование)

2. Желая да валидирам компетентности по следните учебни предмети:

Наименование на учебния предмет
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Прилагам копие от удостоверение за завършен клас/етап или основна степен на образование

№ _____, издадено от _____
на _____

Гр./с. _____

Подпис:

Дата: _____