Природо-математическа гимназия "Васил Друмев"
гр. Велико Търново, ул. "Вела Благоева" № 10, тел. и факс: 062 62 02 74
www.pmgvt.org, e-mail: info-300122@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Директор: .....
(Ангел Гушев)

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Глава Първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят организацията и участниците в образователния процес, управлението и финансирането на училището, конкретизират се правата и задълженията на учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и на родителите, съобразно чл. 2 от ЗПУО. Настоящият правилник е съобразен със:

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Наредба №5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка; изменена и допълнена с Наредба (обн. - ДВ, бр. 71 от 10.09.2019 г.. в сила от 10.09.2019 г.)
- Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план (изменена и допълнена 25.08.2023г.);
- Наредба № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г.
- Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
- Наредба №7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка;
- Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в институциите на системата на предучилищното и училищното образование; изменена и допълнена с Наредба (обн. – ДВ, бр. 42 от 28.05.2019 г., в сила от 28.05.2019 г., изменена и допълнена 2021)
- Наредба №9 от 19.08.2016 г. За институциите в системата на предучилищното и училищното образование; изменена и допълнена с Наредба (обн. - ДВ, бр. 68 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и 78 от 2017 г.)
- Закон за закрила на детето (ЗЗД);
- Наредба № 11 Глава четвърта чл. 77 - 104 за организацията и провеждането на ДЗИ;
- Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование; изменена и допълнена с Наредба (обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.;..., изм. и доп., бр. 32 от 16.04.2019 г. изменена и допълнена 28.02.2023, доп. ДВ. бр.74 от 30 Август 2024г, изм. и доп. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2025г.)
- Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (изменена и допълнена 01.09.2023г., Обн. ДВ. бр.65 от 8 август 2025 г.)
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.); отменя Наредба № 12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на

учителите, директорите и другите педагогически специалисти(12.08.2019 г. изменена и допълнена 2021 изм. ДВ. бр.67 от 9 Август 2024г.)

- Закон за защита от дискриминацията.
- Наредба за приобщаващото образование в сила от 27.10.2017 г изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. ДВ. бр.101 от 27 Декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.91 от 2 Ноември 2021г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г. изм. и доп. ДВ. бр.66 от 6 Август 2024г.
- Наредба №13 от 21.09.2016 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (изменена и допълнена 01.09.2023)
- Наредба № 8121з-194 от 21.02.2019 г. за определяне на реда за взаимодействие по обмен на информация, анализиране на пътнотранспортните произшествия с участие на деца и набелязване на мерки за тяхното ограничаване и намаляване на последствията (обн. - ДВ, бр. 19 от 05.03.2019 г.)
- Наредба за условията и реда за организиране, провеждане и осигуряване обучението на българските граждани за защита на отечеството (в сила от учебната 2023/2024 година Обн. ДВ. бр.41 от 9 май 2023 г.)

(1) Правилникът регламентира взаимоотношенията между участниците в образователния процес при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(2) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация. В училището се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл.2. (1) ПМГ "Васил Друмев" осъществява своята дейност на принципа на автономията, като:

1. определя своя политика за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
3. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
4. участва в програми и проекти;
5. определя профилите и професиите, самостоятелно съставя и избира свои учебни планове и разработва учебни програми.

Чл.3. В ПМГ "Васил Друмев" се осъществява профилирано и професионално обучение.

Чл.4. (1) Образователният процес в училището се организира в следните форми на обучение:

1. дневна;
2. самостоятелна ;
3. индивидуална;

(2) Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат в не повече от две редовни изпитни сесии: декември-януари и март-април и последващи две поправителни сесии.

Чл.5. Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език съобразно Наредба №6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.

Чл.6. Училищното образование е светско и не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини, дискриминация на етническа и верска основа.

Чл.7. В началото на учебната година класните ръководители са длъжни да запознаят учениците и родителите срещу подпис с правилника за дейността на училището и правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.8. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

Чл.9. Директорът на училището може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени след решение на педагогическия съвет, за което уведомява началника на РУО съобразно чл.105 ал.4 от ЗПУО.

Чл.10. Присъственото обучение в ПМГ "Васил Друмев" се осъществява на две смени

(1) дневен график на учебните часове:

Първа смяна	Втора смяна
1 ч. - 07:30 – 08:10	1 ч. 13:30 – 14:10
2 ч. - 08:25 – 9:05	2 ч. 14:20 – 15:00
3 ч. – 09:10 – 09:50	3 ч. 15:10 – 15:50
4 ч. – 10:00 – 10:40	4 ч. 16:10 – 16:50
5 ч. – 10:50 – 11:30	5 ч. 17:00 – 17:40
6 ч. – 11:35 – 12:15	6 ч. 17:45 – 18:25
7 ч. – 12:35 – 13:15	7 ч. 18:30 – 17:10
8 ч. – 13:30 – 14:10	
9 ч. – 14:15 – 14:55	

(2) Учебните часове са с продължителност **40** минути

Чл.11. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл. 15 от ЗПУО.

Глава Втора
УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел 1. Учители и други педагогически специалисти

1.1. Права

Чл.12. (1)Учителите и педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите на ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да дават мнения и да правят предложения за развитие на училището;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

(2) На учителите и педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

1.2. Задължения

Чл.13. (1)Учителите и педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;
3. да оценяват учениците от VIII, IX, X, XI и XII класове съгласно Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
4. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
5. да изпълняват предписанията и препоръките на контролните органи;
6. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да го насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на правото му да взема решения. Учителите и педагогическите специалисти провеждат индивидуалните срещи с родителите в приемното си време или в друго удобно за двете страни време;
7. да изпълняват задълженията си във връзка с документирането на образователния процес в задължителната учебна документация, в това число и електронния дневник като:
   - ежедневно да отразяват преподадения учебен материал в електронния дневник на училището;
   - отразяват отсъствията на учениците и оценките от текущи изпитвания в електронния дневник в рамките на работния ден;
   - отразяват отсъствията и оценките на учениците на хартиен носител в учителски бележник;
8. да участват в работата на ПС и да изпълняват неговите решения;
9. да познават и спазват етичния кодекс на училищната общност;
10. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията. Педагогическите специалисти докладват на директора при получаване на оплакване от ученик, който се смята за подложен на тормоз от лице от педагогическия, непедагогическия персонал или от друг ученик.
11. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
12. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
13. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им и на добрите нрави;
14. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да представят декларация по чл. 220 ал.3 от ЗПУО;
15. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да изпълняват и разпорежданията на заместник-директорите в пряката си работа;
17. да осъществяват дежурство в сградата на училището и да следят за реда и дисциплината по график, изготвен от директора.

Чл.14. (1) Учители, които са и класни ръководители, имат следните допълнителни задължения:

1. да следят за успеха и развитието на учениците от паралелката в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информират родителите;
2. да анализират и оценяват рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприемат превантивни мерки за справяне с тях;
3. да контролират посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. своевременно да уведомяват родителите за отсъствия на учениците от учебни часове;
5. да уведомяват родителя / настойника за предприемане на мерки за подкрепа на личностното развитие и за преодояване на проблемното поведение на ученика при допускане на три забележки в електронния дневник за лоша дисциплина и / или три отсъствия по неуважителни

причини. Уведомяването на родителя / настойника се извършва чрез съобщение в електронния дневник;

6. да уведомяват родителя / настойника и да го поканят на разговор за предприемане на допълнителни мерки за подкрепа на личностното развитие и за преодояване на проблемното поведение на ученика при допускане на пет забележки в електронния дневник за лоша дисциплина;
7. да уведомяват родителя / настойника когато спрямо ученика ще се предприеме процедура за налагане на санкции по този правилник.
8. да участват в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да консултират родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с учениците с оглед максимално развитие на заложбите им, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
10. да организират и да провеждат родителски срещи; на първата родителска среща за учебната година класните ръководители предоставят на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището;
11. да организират и провеждат часа на класа, да работят за развитието на паралелката като общност, както и да консултират учениците от паралелката и техните родители;
12. да осъществяват връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информират за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет;
13. да осъществяват връзка и да подпомагат специалистите, които работят с паралелката;
14. да водят редовно учебната документация на паралелката в електронния дневник на училището;
15. да участват в дейностите по предоставянето и връщането на безплатните учебници за учениците;
16. до 5-то число на месеца да подават информация на директора за ученици, които в предходния месец са допуснали 5 или над 5 неизвинени отсъствия;

(2) класните ръководители не могат да обсъждат публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката;

Чл.15. Учителите и педагогическите специалисти нямат право:

1. да ползват мобилен телефон или друга комуникационна техника по време на час извън служебните си задължения;
2. да пушат, да внасят и да употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
3. да нарушават правата на учениците, да унижават личното им достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие върху тях;
4. да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси;
5. да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на държавните зрелостни изпити, ако участват при изготвянето на темите или задачите за приемните и за държавните зрелостни изпити, както и при оценяването на тези изпити.

Раздел 2. Ученици

2.1. Записване на ученици и преместване в друго училище

Чл.16. Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

Чл.17. Ученици в VIII клас могат да бъдат завършилите основно образование след VII клас и класирани след НВО или според чл. 57 ал. 6 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Училищният план - прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището съгласно чл.143 ал.1 от ЗПУО.

(1) След реализирането на училищния план – прием на четвърти етап на класиране за свободни се смятат местата на:

1. които няма приети ученици;
2. приети, но незаписали се в срок ученици;
3. записали се и след това изтеглили документите си ученици.

(2) Заемането на свободни места се извършва с подаване на заявление до директора

(3) При наличие на повече от един желаещ за заемане на едно свободно по едно и също време, директорът със заповед определя критериите за класиране на учениците.

(4) Ученици от VIII до XII клас от друго училище могат да се преместват в гимназията над утвърдения държавен план-прием само с разрешение на министъра на образованието и науката при спазване на чл. 107 а, ал. 5 и ал.6 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.18. Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в дневна или самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Чл.19. В случаите по чл. 18, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

2.2. Преместване в друга паралелка

Чл.20. Преместването на ученик от една паралелка в друга в ПМГ „Васил Друмев" се извършва при наличие на свободни места до утвърдения училищен план - прием.

(1) Преместването на ученици от VIII до X клас включително се извършва през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

(2) Преместването на ученик в XI клас се извършва по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

(3) Преместването на ученик в XII клас се извършва не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия;

(4) Преместване от една паралелка в друга не се извършва в случай, че броят на учениците в дадена паралелка ще стане под утвърдения минимум в следствие на преместването.

2.3. Права на учениците

Чл.21. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да ползват безвъзмездно учебници и учебни комплекти по предметите от общообразователната подготовка от VIII до XII клас;
6. да получават библиотечно-информационно обслужване;
7. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

8. да имат достъп до информацията от електронния дневник на училището в частта за своите оценки и брой отсъствия;
9. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование;
11. да участват в проектни дейности;
12. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
13. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
14. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
15. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците;

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

2.4. Задължения на учениците

Чл.22. Учениците имат следните задължения:
1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да спазват правилника за дейността на институцията;
3. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
4. да не използват мобилните си телефони или друга комуникационна техника по време на учебните часове, ако това не е свързано с поставени задачи от учителя;
5. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
6. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
7. да се явяват в училището в приличен вид и с подходящо за институцията облекло;
8. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични вещества и райски газ;
9. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
10. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
11. за опазват материално-техническата база. При повреда / умишлено увреждане на материално-техническата база ученикът възстановява нанесената щета в 10-дневен срок;
12. да използват отговорно и да опазват предоставените им безплатни учебници, да ги върнат в края на учебната година във вид съгласно Вътрешните правила за избор, доставка и предоставяне и безвъзмездно ползване на учебници и учебни комплекти;
13. да изгасят осветлението при напускане на класната стая;
14. да познават и спазват етичния кодекс на училищната общност.

Чл.23. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. с разрешение на директора, при представяне на оправдателен документ от организации, обществени институции и клубове, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
4. до 3 дни преди всяко национално състезание от календара на МОН;
5. до 5 дни преди национални и международни олимпиади.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава в електронния дневник преди / или в деня на отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ и заявление от родителя, които се представят пред директора.

(4) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 3, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(5) В случаите по ал. 3, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл.24. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя по електронен път или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

2.5. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.25. (1) Ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас по учебен предмет или модул за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

(2) в минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 за първия учебен срок се включва и текущото изпитване за установяване на входното ниво по учебни предмети (без модули), което се извършва до три седмици от началото на учебната година;

(3) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

(4) Срочна оценка на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по ал. 1, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок.

(6) Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

Чл.26. Годишна оценка не се формира :

(1) на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас, обучавани в дневна форма, по учебен предмет или модул, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25% от учебните часове по съответния предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за

съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималния брой текущи изпитвания по чл. 25, ал. 1. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2, съгласно Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) При неявяване на изпит, без уважителни причини за определяне на срочна оценка и съответно – невъзможност за оформяне на годишна оценка, ученикът повтаря класа.

Чл.27. (1) Не се формира срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен".

(2) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка за първия учебен срок може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, обучаван в дневна форма, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл.28. Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

Чл.29. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка – за XI клас и за XII клас;
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

(1) Полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който дава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

(2) Оценката от изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителен изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

2.6. Санкции

Чл.30. За неизпълнение на определените им с този правилник задължения на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 31. Ученик може да не бъде допуснат в училище или отстранен от час:

(1) Когато се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището или когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес до отпадането на основанието за отстраняването му.

(2) След отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(3) Когато ученикът с поведението си възпрепятства нормалното провеждане на учебния процес. Учителят предприема следните действия:

1. Вписва в електронния дневник на класа в графата „Забележки" проявата на ученика;
2. Отстранява ученика до края на учебния час, като не поставя отсъствие до изясняване на създалата се ситуация;
3. Отстраненият ученик, придружен от отговорника на класа или посочен от учителя ученик, се представя на педагогическия съветник или на заместник-директор за изслушване и изясняване на възникналата ситуация;

4. Учителят информира и класния ръководител за случая, след което класният ръководител своевременно уведомява родителя или настойника на ученика;

5. Педагогическият съветник или заместник-директор уведомяват учителя и класния ръководител за позицията на ученика по възникналия проблем, като търсят решения;

6. Предприемат се дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика, повишаване на мотивацията му за учене и на социалните му умения за общуване;

(4) В случаите по ал. 3. ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 32. Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

(1) Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора на училищния екип за подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с класния ръководител, педагогическия съветник, учители на ученика и родителя.

(2) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл.33. Обстоятелства за започване на процедура по налагане на санкции:

(1) Санкцията „забележка“ се прилага при:

1. допуснати от 5½ до 9½ отсъствия по неуважителни причини;

2. регистрирани седем забележки в електронния дневник на класа за лоша дисциплина, нарушаване на забраната за ползване на комуникационна техника или отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;

2.1 За прояви на лоша дисциплина се считат: умишлено нарушаване на учебния процес; вербална агресия, насочена към ученик/ци и представители на педагогическия/ непедагогическия персонал; пряка физическа агресия, насочена към ученик/ци и представители на педагогическия/ непедагогическия персонал; косвена физическа агресия, изразена в повреждане, отнемане или укриване на лично имущество на ученик/ци или представители на педагогическия/ непедагогическия персонал и/или заплахи чрез демонстрация на сила;

3. умишлено увреждане на училищно имущество – интерактивни дисплеи, компютри, монитори, ученически маси и столове, драскане и/или рисуване по училищния инвентар, по вътрешните и външни стени на училищната сграда и по спортните съоръжения;

4. фалшифициране на заявления от родител за отсъствия по семейни причини, служебни бележки за участие в спортни, културни и обществени мероприятия, представяне на подвеждаща и/или невярна информация;

(2) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налага:

1. след наложена предходна санкция „забележка“

2. продължаващи нарушения по т. 2-4 от ал. 1

(3) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила или професията.

(4) Санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:

1. допуснати от 10½ до 15 отсъствия по неуважителни причини;

2. умишлено предизвикване на ситуации, които нарушават или застрашават здравето и живота на трети лица в сградата и/или района на училището;

3. тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист;

4. заснемане и публикуване във виртуалното пространство на лица без тяхното съгласие и/или на сцени несъвместими с етичните норми;

5. употреба на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в сградата, в училищния двор и/или прилежащите им територии по време на час и/или след учебни занятия;

6. разпространение на наркотични и/или упойващи вещества;

7. умишлено унищожаване на училищно имущество;

8. системно създаване на конфликти, пречещи на образователния процес и на изпълнение на служебните задължения на педагогическите специалисти;прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището;

(5) Санкция „преместване в друго училище“ с изключение на учениците от последния клас на обучение се налага при:

1. допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

2. особено тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист;

3. хулигански, вандалски прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището, включително и в интернет пространството;

4. умишлено предизвикани ситуации, които застрашават живота и здравето на трети лица в сградата и района на училището;

5. системно създаване на конфликти, пречещи на педагогическите специалисти да изпълняват служебните си задължения или уронващи на достойнството на служителите в училището;

6. прояви, за които има наложени наказания, но продължават да се повтарят въпреки предприетите мерки за осигуряване на обща подкрепа;

(6) Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ за ученици, навършили 16 години се прилага при:

1. допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

2. особено тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист, включително заснемане и публикуване във виртуалното пространство на лица без тяхното съгласие и/или на сцени несъвместими с етичните норми;

3. хулигански, вандалски прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището, включително и в интернет пространството;

4. умишлено предизвикани ситуации, които застрашават живота и здравето на трети лица в сградата и района на училището;

5. системно създаване на конфликти, пречещи на педагогическите специалисти да изпълняват служебните си задължения или уронващи на достойнството на служителите в училището;

6. прояви, за които има наложени наказания, но продължават да се повтарят въпреки предприетите мерки за осигуряване на обща подкрепа;

(7) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 34. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 30.

(1)Мерките по чл. 31 се предприемат независимо от санкциите по чл. 30 .

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.35. Санкциите са срочни.

(1) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.36. Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл.37. При откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 30, директорът задължително уведомява:

1. родителя/настойника в случаите по т.1 и т. 2
2. родителя/настойника и териториалната структура за закрила на детето в случаите по т. 3, т. 4 и т. 5

(1) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(2) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класния ръководител или учител, който преподава на ученика.

(5) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.

Чл.38. Заповедта за налагане на санкцията се издава от директора в 14-дневен срок от мотивираното предложение по чл. 36.

(1) В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът, мотивите за налагането й, предприетите мерки за преодоляване на проблемното поведение на ученика и причините те да не дадат резултат.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Заповедта може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО

(4) Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.39. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник на класа и в личното образователно дело на ученика.

(1) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл.40. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(1) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(2) Заличаването се отбелязва в личното образователно дело на ученика.

2.7. Ученическо самоуправление

Чл.41. (1) Всяка паралелка избира свой ученически съвет

1. съставът му се определя съобразно спецификата на паралелката;
2. ученическият съвет участва заедно с класния ръководител в планиране дейността на класа.

Чл.42. На основата на ученическите съвети от паралелките се формира ученически съвет на училището, който участва при създаването на извънкласните форми и планиране на възпитателните дейности в училището. Ученическият съвет е под ръководството на педагогическия съветник.

Чл.43. Председателят на ученическия съвет на училището може да участва в заседанията на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани със спорта и туризма, празниците и ритуалите в училище, социалното и рисково поведение на учениците, здравословния начин на живот и други.

2.8. Награди и поощрения

Чл.44. (1) За постигнати високи резултати в образователната дейност учениците се награждават и поощряват със следните материални и морални награди:

1. снимка на почетното табло на гимназията;
2. златна значка;
3. сребърна значка;
4. грамота;
5. устна похвала - изказва се пред целия клас (наградата се определя от учител или класен ръководител);
6. писмена похвала - вписва се в електронния дневник (наградата се определя от учител или класен ръководител);
7. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите (наградата се определя от директора по предложение на учител или класен ръководител);
8. предметна награда от Наградния фонд на училището (наградите се определят от ПС по предложение на класния ръководител или учител);

Чл.45.(1) Наградите по чл. 44, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и т.4 за учениците от VIII до XII клас се присъждат от директора в края на учебните занятия на текущата учебна година след решение на педагогическия съвет въз основа на аргументирано предложение на класен ръководител или учител;

(2) Критерии за присъждане на награди по ал. 1 на ученици от VIII до XI клас за текущата учебна година:

1. със златна значка и грамота се награждават ученици, класирани от първо до трето място на национални олимпиади и състезания от календара на МОН и/или участвали в международни олимпиади и състезания, организирани от държавните институции – МОН или ММС;
2. със сребърна значка и грамота се награждават ученици, класирани от четвърто до десето място в национални олимпиади и състезания от графика на МОН или класирани на повече от една национални олимпиади и състезания;
3. с грамота се награждават ученици, участвали в национален кръг на олимпиада или състезание; с отличен успех (6,00) за учебната година; ученици със спортни, обществени и художествени постижения;

(3) Критерии за присъждане на награди по ал.1 на изявени ученици от X и XII клас при завършване на първи или втори гимназиален етап на обучение:

1. снимка на почетното табло на гимназията на ученици от XII клас, лауреати на национални олимпиади и участници в международни олимпиади и състезания;
2. със златна значка и грамота се награждават:
   - лауреати и класирани до трето място на национални олимпиади от графика на МОН или участвали в международни олимпиади и състезания;
   - ученици, класирани на повече от две национални олимпиади и състезания от графика на МОН през втория гимназиален етап на обучение;
3. със сребърна значка и грамота се награждават ученици с отличен успех (6,00) в края на първи гимназиален етап;
4. със сребърна значка и грамота се награждават ученици с отличен успех (6,00) в края на втори гимназиален етап;
5. със сребърна значка и грамота се награждават ученици, участвали в национални кръгове на олимпиади през втори гимназиален етап;
6. с грамота се награждават ученици от XII клас, участвали през текущата учебна година в национални състезания от графика на МОН и ученици със спортни, обществени и художествени постижения, показани през втори гимназиален етап.

Чл.46. С цел въвеждане на ритуализацията и издигане престижа на училището при тържествени

случаи учениците от VIII до XII клас са длъжни да носят официално облекло, включващо:

1. за момчета: тъмносин или черен панталон; бяла риза; тъмносиньо сако, тъмносин пуловер или жилетка;
2. за момичета: тъмносиня или черна пола; тъмносин или черен панталон; бяла риза; тъмносиньо сако, тъмносин пуловер или жилетка;

Чл.47. При завършване на обучението на ЗАС се представя обходен лист, заверен от библиотекар, счетоводство и учител по физическо възпитание и спорт, в уверение на това, че няма задължения към гимназията.

Глава Трета

РОДИТЕЛИ

1. Права на родителите

Чл.48. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да се информират за резултатите от обучението на децата си чрез достъп в електронния дневник на училището в частта „оценки“ и „отсъствия“.
7. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището и в Училищното настоятелство;
8. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.49. (1) Представителите на родителите в Обществения съвет на училището се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(2) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(3) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.50. (1) Училищното настоятелство се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.

(5) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател;

2. Задължения на родителите

Чл.51. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище и да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи, а при невъзможност за участие, своевременно да се свържат с класния ръководител;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(1) Родителите, при които е налице спор за упражняване на родителски права над дете, уведомяват писмено директора на училището чрез уведомително писмо / декларация придружени със съответни документи.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 3, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 3 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Настоящият правилник е приет с решение на Педагогическия съвет –

протокол № 14/11.09.2025 г.